

Palmira, diciembre de 2020

Señor

Aldemar Bermudez Morillo

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1914202

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Guía de evidencias diciembre 2020

Referencia: CO1.PCCNTR. 1914202 del año 2020

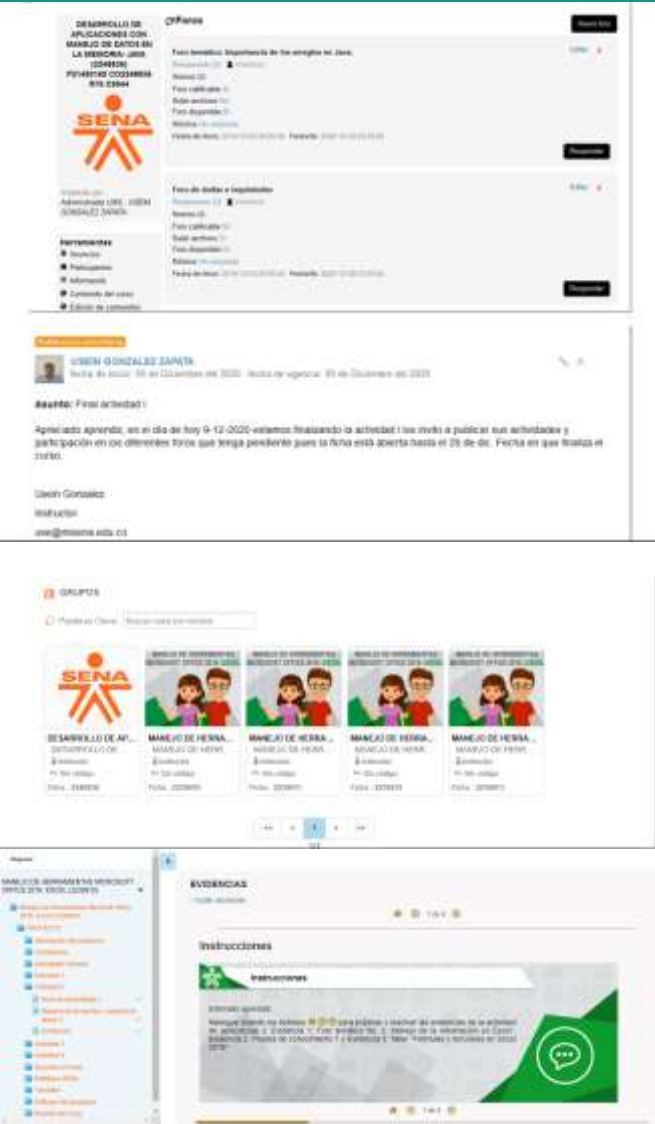
CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Impartir FPI durante el periodo con las fichas virtuales:2239910, 2239911,2239912 y 2239913 de Excel y 2248836 de Java asociadas a la plataforma Terrotorium.	 Ver carpeta
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Orientar FPI a las fichas virtuales asociadas según la guía de orientación formación de ambientes virtuales de aprendizaje	 ver carpeta

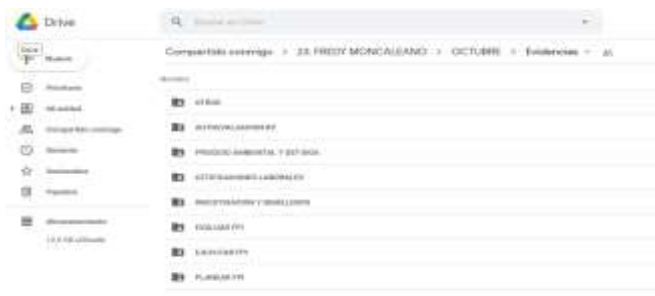
3	<p>Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.</p>	<p>Se cuenta con la norma de competencia laboral "NIVEL INTERMEDIO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" vigente hasta el 21 de diciembre de 2021.</p>	 <p>Ver carpeta</p>
4	<p>Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes</p>	<p>Se realiza seguimiento al registro de tiempo en sofia plus identificando la cantidad de horas correctas ejecutadas para el periodo</p>	 <p>Ver carpeta</p>
5	<p>Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información</p>	<p>No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.</p>	<p>Ver carpeta</p>

	institucional "SOFIAPLUS", y en el sistema de alertas tempranas "SAFI"		
6	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
7	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el periodo no participe en grupos de investigación	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática	El diseño curricular de lo FPI virtual complementaria ya está en la semilla del curso listo para ejecución	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

	objeto del contrato.		
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se evalúa las fichas de caracterización fichas: 2239910, 2239911, 2239912 y 2239913 de Excel y 2248836 de Java.	Se evalúa las fichas de caracterización fichas: 2239910, 2239911, 2239912 y 2239913 de Excel y 2248836 de Java. Ver carpeta
10	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acompañamiento en foros, videoconferencias para orientar la FPI, cuadros de honor motivacionales	

			 <p>Ver carpeta</p>
11	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales	Este mes no se elaboraron fichas técnicas.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

	cuando se requiera.		
12	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Esta actividad no aplica para la formación complementaria virtual	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
13	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta.</p> <p>c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes</p>	Esta actividad no se a podido desarrollar por falta de asignación de fichas	<p>Ver carpeta</p>

	<p>previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje.</p> <p>d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.</p>		
14	<p>Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado.</p>	<p>El diseño curricular de la FPI virtual complementaria ya está en la semilla del curso listo para ejecución</p>	 <p>Ver carpeta</p>

	<p>b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento.</p> <p>c). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo"</p> <p>d). Guías de aprendizaje.</p> <p>e). Plan de trabajo.</p> <p>f). Instrumentos de evaluación.</p> <p>g). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.</p>		
15	<p>Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como:</p> <p>a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que</p>	<p>Durante el periodo no se realiza esta actividad ya que solo tengo formación con fichas virtuales complementarias</p>	<p>No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.</p>

	<p>merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>b). Acta de cierre de inducción.</p> <p>c). Acta de retroalimentación a la red.</p> <p>d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.</p>		
16	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Este mes no se participó en procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos de evaluación ya que no fue requerido por el centro	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se publica en la plataforma las "Reglas de comportamiento en el ambiente de formación" de acuerdo con la guía de ambientes virtuales	Ver carpeta
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Durante el periodo no se realiza esta actividad	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el	Se participo del EDT de bioseguridad con énfasis en	Se participa en el EDT el día viernes 16 de octubre a las 18:00 horas, se firma el protocolo de autocuidado y para el otro mes se presenta el certificado del EDT de

	Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	resolución 666 de 2020 covid 19	<p>bioseguridad con énfasis en resolución 666 de 2020 covid 19, en el drive de coordinación.</p>  <p>Ver carpeta</p>
20	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Replicar publicaciones en redes sociales las novedades del CBI	 <p>Ver carpeta</p>
21	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el periodo no fui asignado para realizar seguimiento de etapa productiva	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición	Durante el periodo no tuve a cargo bienes y elementos para el	No se suben evidencias, por no haber ejecutado esta actividad.

	para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	cumplimiento del objeto contractual	
23	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Este mes no fui convocado para acompañar aprendices en actividades planeadas por el área de bienestar.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
24	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Durante el periodo no envié a aprendices a comité de evaluación y seguimiento	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
25	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Durante el periodo no me designaron como gestor de proyectos	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
26	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Este mes no se solicitó materiales en el almacén.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

27	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Los programas de formación virtual donde debo impartir formación no requieren EPP para los aprendices	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
28	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación complementaria virtual	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad. Ver carpeta
29	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reintroducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Participar activamente de las transferencias virtuales programadas por el grupo de ejecución de la formación virtual	 Ver carpeta
30	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe	Crear el informe de ejecución contractual para este periodo	



	de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato		<p style="text-align: center;">PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p> <p style="text-align: right;">Palmira, diciembre de 2020</p> <p>Señor Pedro Jesus Miranda Villamizar SUPERVISOR CONTRATO No. C01.I*CCN111. 1914202 Coordinador Académico Coordinación Académica Palmira, Valle del Cauca</p> <p style="text-align: right;">Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2020</p> <p>Referencia: C01.PCCNTR. 1914202 del año 2020</p> <p>Usain Gonzalez Zapata identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.120.762 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.</p> <p>Valor y forma de pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de \$8.640.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de \$1.440.000 b) Dos (2) cuotas mensuales, iguales, de noviembre a diciembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$3.600.000) cada una.</p> <p>Pago: Será hasta el 31 de diciembre de 2020.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>OBJETO:</p> <p>Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red de Formación Virtual - Titulada y Complementaria del área temática de Familia Informática y Programación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle.</p> </div> <p style="text-align: center;">Ver carpeta</p>
31	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	No se cuenta con llamados de atención verbal o escrita, en lo referente al tema.